



**LLAMADO A PROCESO DE SELECCIÓN  
PROFESIONAL ENCARGADA/O DE SISTEMATIZACIÓN Y APOYO A CONSULTORIAS  
PROGRAMA IP-CFT 2030 FASE V**

<b>Tipo de vacante</b>	Profesional
<b>Número de vacantes</b>	1
<b>Región</b>	Metropolitana
<b>Unidad</b>	Programa IP-CFT 2030
<b>Cargo</b>	Encargado Sistematización y Apoyo Consultorías, Programa IP CFT 2030 Fase V
<b>Se ofrece</b>	Contrato a honorarios hasta 10 meses. Honorario bruto mensual de \$ 2.600.000.-

**Propósito del cargo**

Profesional encargado de la sistematización de los resultados y seguimiento de consultorías del Programa IP-CFT 2030.

**Objetivo del cargo**

Se requiere un profesional que cuente con competencias necesarias para sistematizar y poner en valor la información generada por el Programa IP-CFT 2030 y desarrollar insumos que potencien la difusión de los resultados alcanzados. Junto con lo anterior, el profesional debe contar con competencias para el seguimiento y monitoreo de consultorías contratadas por el programa IP-CFT 2030.

**Requisitos**

**Generales:**

- Ser chileno o extranjero con visa de trabajo vigente.
- Título profesional otorgado por una universidad reconocida por el Estado; o, título reconocido o revalidado en Chile de acuerdo con la legislación vigente.

**Específicos:**

a) Formación y experiencia

Formación	Título de carrera de 8 semestres o más, del área de la administración pública, gestión, administración y/o ingenierías.
Experiencia laboral	Experiencia laboral total de al menos 5 años. Al menos 3 años de experiencia en gestión y sistematización de proyectos, evaluación de proyectos. Deseable conocimiento del subsistema de formación técnico profesional.

Conocimientos	Manejo de herramientas de gestión de la información. Conocimiento office nivel alto. Deseable manejo y dominio de BBDD.
---------------	---

b) Competencias del Cargo

Efectividad Personal	<p>Responsable en el cumplimiento de sus labores y metas, alto nivel de autonomía, trabajar en equipo, orientación a la excelencia y a la mejora continua, alcanzando resultados establecidos de forma permanente.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Capacidad de planificación y organización</li> <li>2. Pensamiento analítico/estratégico</li> <li>3. Orientación a resultados: Enfoque en el cumplimiento de objetivos y generación de productos útiles para el programa.</li> <li>4. Proactividad: Iniciativa para proponer mejoras y nuevas acciones dentro de su ámbito de responsabilidad.</li> <li>5. Autonomía: Capacidad para organizar su trabajo y cumplir plazos establecidos.</li> <li>6. Capacidad de relacionamiento con diversos actores.</li> </ol>
Colaboración	Capacidad para trabajar de forma cooperativa en el cumplimiento de las metas definidas y promoviendo un clima organizacional basado en la confianza, respeto y cultura colaborativa.
Gestión de redes	Capacidad para desarrollar alianzas de trabajo y generación lazos de colaboración con actores vinculados al Programa, su Gobernanza, MINEDUC y CORFO.
Preocupación por orden y calidad	Capacidad de comprobar y controlar la calidad del servicio que entrega, verificando con precisión los procesos y las tareas asignadas realizando seguimiento, revisión y control de la información.

**Productos entregables:**

- Sistema actualizado y operativo de gestión de información del Programa IP-CFT 2030, que integre bases de datos consolidadas de beneficiarios, proyectos, hitos, resultados e indicadores y la actualización periódica de la página web, permitiendo el seguimiento y reporte de avances del programa.
- Set de insumos para difusión del Programa IP-CFT 2030 elaborados y actualizados, que comuniquen sus resultados mediante resúmenes ejecutivos, fichas, presentaciones y reportes gráficos, entre otros, que faciliten su difusión y uso institucional.
- Estrategias de difusión del Programa IP-CFT 2030 diseñadas e implementadas, que incluya la planificación y ejecución de actividades como seminarios, talleres y eventos, contribuyendo a la visibilidad del programa.
- Reportes de seguimiento y monitoreo de consultorías contratadas por el programa para el logro de los objetivos planteados por el programa. Revisar entregables en relación con objetivos, tiempos y productos comprometidos; sistematizar resultados y aprendizajes provenientes de las consultorías.
- Registros de participación en reuniones de coordinación del equipo CORFO-MINEDUC-CODESSER para el seguimiento del Programa IP-CFT 2030.



- Informe de gestión mensual que contenga el avance de las actividades encomendadas y las labores de monitoreo, supervisión realizadas y propuestas de mejora.

### **Postulaciones**

Los postulantes al cargo deberán enviar los siguientes antecedentes al correo [verona.vico@codesser.cl](mailto:verona.vico@codesser.cl), indicando además en asunto al cargo que postula, entre los días 20 de abril y 04 de mayo de 2026, hasta las 15:00 horas del último día del plazo. Documentos para enviar:

- Currículo del Postulante.
- Fotocopia de certificado de Estudios de pregrado y estudios de postgrado, diplomados y cursos, afin.